

**T.C.
ARDAHAN VALİLİĞİ
ŞEHİT ER SERHAT ŞANLI
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etnesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Stratejik Yönetim yaklaşımı ve Toplam Kalite Yönetimi sonucunda hazırlanan beş (5) yıllık stratejik planlama ile veli, öğrenci ve işyeri beklentilerine cevap verecek eğitim- öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırarak, memnun ve mutlu insanların görev yaptığı, memnun ve mutlu öğrencilerin eğitim gördüğü, mesleki ve kültürel bilgi ve becerilerle donanımlı işverenlerce beğenilen bireyler yetiştirmek ortak hedefimiz olacaktır

NECMİ GÜNBAY

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ *	24
VİZYONUMUZ *	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33
EKLER:	34

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
NECMİ GÜNBAY	Okul Müdürü	HAKAN KARTAL	Öğretmen
KUDRET ASLAN	Müdür Yardımcısı	FİLİZ ALAN GÜZEL	Öğretmen
İBRAHİM BOYRAZ	Müdür Yardımcısı	TUBA AYDIN	Öğretmen
		MEHMET EMİN KARAÇOBAN	Okul Aile Birliği Başkanı

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Ardahan Ticaret Meslek Lisesi 1979-1980 öğretim yılında Ardahan Merkez Ortaokuluna ait binada eğitim-öğretime başlamıştır. Eğitime Muhasebe ve Finansman alanında başlamış olup 18 yıl bu binada hizmet verdikten sonra 1996-1997 öğretim yılında yeni mahalledeki binasına taşınmıştır, burada 2011-2012 eğitim öğretim yılına kadar hizmet verdikten sonra okulun büyümesi ve öğrenci sayısının artması nedeni ile binanın küçük gelmesi nedeniyle şu an da hizmet vermekte olduğu Merkez YİBO eski binasına taşınmıştır. 2013/104 eğitim öğretim yılında derslik sayısının yetersiz olması ve mevcutta meydana gelen artış sebebiyle valilik onayı ile aynı kampüs içinde bulunan 32 derslik yeni yapılmış olan okul binasına taşınmış olup eğitim öğretim faaliyetlerimize devam edilmektedir. Açıldığı tarihten bugüne kadar Tam-Normal öğretimle hizmet vermektedir. Okulumuzda 33 yıldır Muhasebe ve Finansman alanında eğitim verilmektedir. Ayrıca 2008 - 2009 eğitim öğretim yılında ilk defa Anadolu Ticaret Meslek Lisesi olarak sınavlı öğrenci alınmaya başlanmıştır. Alan olarak "Bilişim Teknolojileri Alanında" eğitim verilmektedir. 2011-2012 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Büro Yönetimi ve Sekreterlik Alanı açılmış ve sınavlı olarak öğrenci alınmaya başlanmıştır. Ayrıca 2012-2013 eğitim öğretim yılında okulumuzda Adalet Lisesi de hizmet kolumuza eklenmiştir. 2018-2019 eğitim öğretim yılında anadolu teknik lise bilişim bölümü ile açılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ARDAHAN			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	KARS CADDESİ ATATÜRK MAHALLESİ MERKEZ YİBO KAMPÜSÜ ARDAHAN		Coğrafi Konum (link)*:	
Telefon Numarası:	0478 211 52 58		Faks Numarası:	0478 211 52 58	
e- Posta Adresi:	278319@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://ardahantml.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	278319		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :			Toplam Çalışan Sayısı *	35	
Öğrenci Sayısı:	Kız	93	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	157		Erkek	13
	Toplam	250		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	8	12	20
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	2	0	2
Toplam Çalışan Sayıları	14	16	30

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		yok
Derslik Alanları (m2)	52	Kütüphane	var	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	var	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı	var	
İdari Odaların Alanı (m2)	52	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası (m2)	84	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1400			
Okul Kapalı Alan (m2)	2400			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	1			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9	24	67	91
10	22	15	37
11	24	34	58
12	23	41	64

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	75	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	200

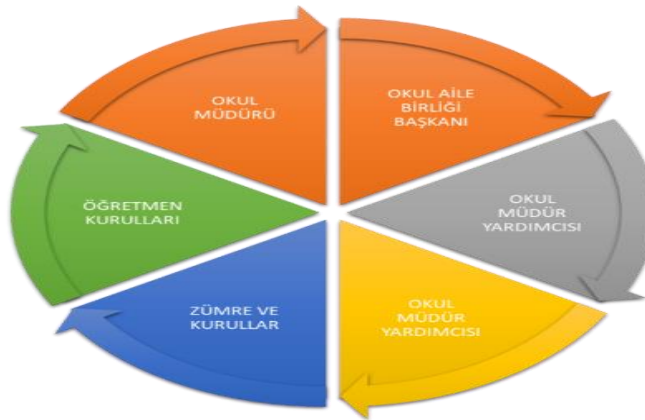
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	2270 TL	-
2019	6783,23 TL	6412 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

“İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU						
SIRA NO	GÖSTERGELER	KESİNLİKLE KATILIYORUM %	KATILIYORUM %	KARARSIZIM %	KISMEN KATILIYORUM %	KATILMIYORUM %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	37	30	7	20	6
2	Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	42	32	5	7	14
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	36	33	12	10	9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	33	14	10	33	10
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	29	32	12	15	12
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	32	32	2	21	13
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır.	29	32	7	27	5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	33	23	22	12	10
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	28	28	32	5	7
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	33	27	15	10	15
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	30	25	25	15	5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	33	28	25	6	18
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32	28	24	8	8

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU						
SIRA NO	GÖSTERGELER	KESİNLİKLE KATILYORUM %	KATILYORUM %	KARARSIZIM %	KİSMEN KATILYORUM %	KATILMIYORUM %
1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır	38	44	6	12	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	50	25	13	12	0
3	Her türlü ödüllendirme adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır	25	50	13	6	6
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	25	56	13	0	6
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı sağlamaktadır.	31	38	25	0	6
6	Okul teknik araç gereç bakımından yeterli donanıma sahiptir.	38	50	12	10	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	19	56	6	6	13
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	56	25	6	13	0
9	Okulumuzda yerelde ,toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	25	50	19	6	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ,yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	50	44	6	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu stratejilerini ,iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır	50	44	6	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	31	31	13	12	13
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmelere takip eder ve kendimi güncellerim.	63	19	0	0	18

Veli Anketi Sonuçları:

“İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU						
SIRA NO	GÖSTERGELER	KESİNLİKLE KATILIYORUM %	KATILIYORUM %	KARARSIZIM %	KISMEN KATILIYORUM %	KATILMIYORUM %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	40	37	6	5	12
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	39	28	14	6	13
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	43	29	11	6	11
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerimim dikkate alınıyor.	33	34	15	3	15
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35	40	10	6	9
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	48	36	8	3	5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	46	32	10	4	8
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	43	30	7	9	11
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	36	42	10	6	6
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	62	14	11	1	12
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	35	40	15	4	6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	36	31	15	3	15
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	41	26	13	10	10

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Bölümlerimize ilgili, yeteneği olan öğrencilerin gelmesi
Çalışanlar	Okulu ve Çevreyi İyi tanımaları
Veliler	Aranıldığında ulaşılabilir olunmaları
Bina ve Yerleşke	Okulun Yerleşkesinin merkezi konumda olması
Donanım	Teknolojik açıdan donanımlı olması
Bütçe	Bakanlık tarafında ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde bütçenin gönderilmesi.
Yönetim Süreçleri	Yönetim sürecinde okuldaki tüm personelin görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Yönetim sürecinde okuldaki tüm personelin görüş ve önerilerini rahatlıkla okul yönetimine iletebilmesi

Örnek:

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Engeli olan öğrencilere yönelik asansörün olması (erişilebilirlik).
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir sağlık ocağının bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması

	2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız 7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi
--	---

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin Devamsızlık yapmaları ve Başarı seviyelerini düşük olan öğrencilerin tercih etmesi
Çalışanlar	Mesleki açıdan bilgi sahibi olmaları
Veliler	Okula karşı ilgisiz olmaları
Bina ve Yerleşke	Okul pencerelerinin fazla olması(ısınma ve güvenlik problemi)
Donanım	Teknolojik araçların eskimeleri
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Örnek:

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması 2.Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması 3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması

Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Öğretmenler odasının olmaması 3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi 4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 5.Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması 6.Servis araç yolunun olmaması
Donanım	1.Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.İnternet erişim kısıtlılığı 4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı 6.Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin arttırılması
Diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Kanun-Yönetmelik -Genelge
Ekonomik	Okul Bütçesi-Bağış-Aidat
Sosyolojik	Okulun bulunduğu ilin sosyo-ekonomik gelişmişliği
Teknolojik	Eğitim teknolojileri
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Örnek:

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Öğrencilerin ekonomik durumun kötü olması
Sosyolojik	
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	İklim şartlarının zor oluşu

Örnek:

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşısı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzda okullaşma oranlarını artırmak ve güçlü öğrenme kültürü oluşturmak

2	Plan döneminde yürütülecek çalışmalar ile eğitim öğretime devamlarını sağlamak
---	--

Örnek:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim kademelerindeki her öğrencimizin izleme değerlendirme çalışmaları içerisinde, akademik başarı düzeylerini ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri
2	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin ve öğretmenlerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası hareket projelerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Örnek:

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal planlama sürecini geliştirerek, çalışan personelin nitelikleri ile belirlenen amaçlar arasında uyumu etkinleştiren, çalışanların kariyer gelişimine fırsatlar sunan performansa dayalı değerlendirme sistemi ile optimum verimliliği sağlamak.
2	2019/2023 stratejik plan döneminde ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeleri esas alarak, ihtiyaçlar ve bütçe imkanları doğrultusunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak çağın gereklerine uygun bir biçimde donatılmış eğitim ortamları oluşturmak.
3	2019/2023 stratejik plan döneminde performansa dayalı katılımcı, şeffaf bir yönetim ve organizasyon yapısının gerçekleştirildiği, teknolojinin etkin ve hızlı kullanıldığı, etkin ve verimli bir çalışma stratejisi oluşturmak.
4	Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak; eğitim ortamlarında yenilikçi ve teknoloji destekli eğitim uygulamalarını yaygınlaştırarak enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

Örnek:

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Geçmişten aldığımız kültürel zenginlikle ve güçle kendine yakın çevresine ve tüm insanlığa yararlı araştıran, üreten, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen nesiller yetiştirmek için, onlar ve biz kavramı yerine takım ruhuna inanan öğrenciler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ *

Gelecek eğitimimizle gülecek. Mesleki eğitimde ülkesinde ve bölgesinde öncelikli tercih edilen kurum, hizmetinin yürütüldüğü çevrede ise eğitim, bilim, kültür merkezi olmak..

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Genellik ve eşitlik,
- 2) Planlılık
- 3) Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- 4) Yönelme,
- 5) Eğitim Hakkı,

6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,

12. Karma Eğitim BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Liseler İçin

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.: Öğrencilerimizin devam durumlarının artırılması sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	15	12	10	10	8	5
PG.1.1.2	Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin sayısı	10	15	20	25	30	35
PG.1.1.3	Maddi ve sosyal nedenlerle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Kaynaştırma öğrencileri için açılan Destek Eğitim Odası sayısı	0	1	1	1	1	1

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	Okul faaliyetleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim – öğretim yılı
	Ekonomik bakımdan dezavantajlı olan öğrencilere burs sağlanması ve yardımlaşma fonunun kurulması	Okul müdürü	Eğitim – öğretim yılı
	Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif-sanatsal faaliyetler düzenlenecektir.	Okul müdürü	Eğitim – öğretim yılı
	Öğrenciler sektör ile tanıştıracaktır.	Okul müdürü	Eğitim – öğretim yılı
	Destek odasının açılması	Okul müdürü	2019-2020

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.: Öğrencilerin ihtiyaç duyacağı çağın gereksinimlerini karşılayacak ve yeniklere ayak uydurmasını sağlayacak çalışmalar gerçekleştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Patent, marka, tasarım, faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.2	Kabul edilen AB proje sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.2.1.3	Kabul edilen TÜBİTAK proje sayısı	0	0	1	1	2	2
PG.2.1.4	Özel sektör, Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'ler ile yapılan işbirliği protokolü sayısı	0	0	0	1	2	3

Stratejik Hedef 2.2.: Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	10	15	20	25	30	35
PG.2.2.2	Okulun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısı	3	3	5	6	8	10
PG.2.2.3	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	5	10	15	20
PG.2.2.4	Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	80	88	100	120	150	180
PG.2.2.5	Proje kapsamında yurt dışında eğitime katılan öğrenci sayısı	0	0	5	10	15	20

Stratejik Hedef 2.3.: Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		Mevcut	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	TYT sınavında 180 puan ve üzerinde puan alan öğrenci oranı(%)	0	1	3	5	7
PG.2.3.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	15	20	25	30
PG.2.3.3	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	55	60	65	70	75
PG.2.3.4	Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	2	2	1	1	0
PG.2.3.5	DYK kurslarına katılan öğrencilerin oranı(%)	40	50	60	70	80
PG.2.1.6	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	45	50	53	55	60
PG.2.1.7	Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması	55	58	60	62	65
PG.2.1.8	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1	3	4	5	6

Stratejik Hedef 2.4.: Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.1	Özel burs alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.4.2	Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci sayısı	85	140	150	160	110	200

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğretmen eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve merkezi ve yerel hizmet içi planlar hakkında bilgilendirme yapılması	İlgili müdür yardımcısı	Eğitim - öğretim yılı
2.1.2	Ar-Ge birimi ile işbirliği yapılarak AB projeleri ve diğer fon kaynaklarının eğitimlerinin verilmesi	Okul müdürü	1 Ekim - 30 Ocak
2.1.3	Yerel ve ulusal projeler yapılması	Teknik müdür yardımcısı	Eğitim - öğretim yılı
2.1.4	Sektör ziyaretlerinin yapılarak işbirliğinin artırılması	Teknik müdür yardımcısı	Eğitim - öğretim yılı
2.1.5	Atölye ve laboratuvarların malzeme ve ekipman ihtiyaç analizinin yapılması	Okul müdürü	Eğitim - öğretim yılı
2.1.6	İl MEM Ar-Ge ile işbirliği yapılarak patent, faydalı model seminerlerinin verilmesi	Okul müdürü	Eğitim - öğretim yılı
2.1.7	Üniversite ve STK'ların ziyaret edilmesi	Alan şefleri ve öğretmenleri	Eğitim - öğretim yılı
2.1.8	Öğrenci ihtiyaç analizinin yapılarak talebe göre kulüplerin kurulması	Okul müdürü	Eğitim - öğretim yılı
2.1.9	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Okul yönetimi	Eğitim - öğretim yılı
2.1.10	Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Okul yönetimi	Eğitim - öğretim yılı
2.1.11	Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.	Okul yönetimi	Eğitim - öğretim yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.: Personelinin niteliklerinin artırılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.1	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	100	100	100	100	100	
PG.3.1.2	Bir yıl içerisinde Hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı	5	5	6	8	10	
PG.3.1.3	Bir yıl içerisinde öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı	1	1	1	1	1	
PG.3.1.4	Bir yıl içerisinde ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen oranı	2	2	5	10	15	

Stratejik Hedef 3.2.: Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı		0	0	0	0	0
PG.3.2.2	Sektör ve diğer kurumlarla yapılan işbirliği protokol sayısı		1	1	2	2	3
PG.3.2.3	Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı		0	1	3	5	7

PG.3.2.4	Döner sermayeden aktarılabak payın oranı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.5	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	5	15	20	25	30	35

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Sektörle ve diğerkurumlarla işbirliği ve protokol görüşmeleri yapılacaktır.	Okul idaresi ve alan şefleri	Eğitim – öğretim yılı
2	Sosyal Destek Projelerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Eğitim – öğretim yılı
3	Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.	Okul idaresi ve alan şefleri	Eğitim – öğretim yılı
4	Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi ve alan şefleri	Eğitim – öğretim yılı
	.		

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	20.000,00TL	15.000,00TL	3.000,00TL	3.000,00TL	5.000,00TL	46000TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı		-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6.000,00TL	6.500,00TL	7.000,00TL	7.700,00TL	8.400,00TL	35.600,00tl
TOPLAM	26.000,00TL	21.500,00TL	10.000,00TL	10.300,00TL	13.400,00TL	81.000,600TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.